

Rijeka, 24. srpnja 2024.

Na temelju čl. 24. Statuta Zaklade Sveučilišta u Rijeci i Odluke Upravnog odbora Zaklade Sveučilišta u Rijeci od 22. srpnja 2024. godine, Zaklada Sveučilišta u Rijeci raspisuje

NATJEČAJ

za

radno mjesto: Voditelj/ica ureda (Zaklade SuRi) na određeno vrijeme (24 mjeseca), puno radno vrijeme, uz probni rad od devedeset (90) dana, jedan/na izvršitelj/ica (m/ž)

Opis poslova:

- vođenje i koordiniranje ureda Zaklade u skladu s relevantnim normativnim okvirima, poslovnim protokolima i internim procedurama
- administrativni poslovi ureda Poslodavca (ravnatelj, Upravni odbor, druga tijela)
- priprema godišnjih narativnih i financijskih izvješća Poslodavca
- uspostavljanje i održavanje internih baza podataka Poslodavca
- natječajna djelatnost Poslodavca i komunikacija sa sudionicima natječaja
- vođenje pisane i usmene korespondencije i komunikacije s relevantnim odjelima osnivača, vanjskim suradnicima i dobavljačima Zaklade
- sudjelovanje u projektnim aktivnostima Poslodavca
- održavanje sustava pohrane dokumentacije Poslodavca
- vođenje evidencije i organizacija kod zapošljavanja novih ljudskih resursa
- koordinacija volontera i studenata na stručnoj praksi
- održavanje mrežnih stranica i društvenih mreža Poslodavca
- organizacija javnih događaja i protokol
- drugi poslovi po nalogu ravnatelja

Stručni i drugi uvjeti:

- hrvatsko državljanstvo,
- VSS/VŠS i najmanje 5 godina radnog iskustva u neprofitnoj organizaciji ili SSS i najmanje 10 godina radnog iskustva u neprofitnoj organizaciji
- dobro poznavanje normativnog i institucionalnog okvira rada neprofitnih organizacija u RH (odgovarajući nacionalni propisi - strategije, zakoni, pravilnici), te propisa i politika Europske unije vezanih uz djelatnost neprofitnih organizacija
- aktivno znanje engleskog jezika u pismu i govoru,
- dobro poznavanje rada na računalu (MS Office),
- dobro poznavanje softverskih alata za vođenje i upravljanje financijama
- spremnost i sposobnost za učenje i aktivno uključivanje u programe stručnog usavršavanja
- komunikativnost, proaktivnost, profesionalnost i samostalnost u radu,
- sposobnost timskog rada,
- analitičke sposobnosti i razumijevanje potencijala društvenog razvoja.

Prednosti:

- dokazano višestruko sudjelovanje u programima stručnog usavršavanja u tematskim područjima relevantnima za rad u neprofitnim organizacijama
- položen vozački ispit B kategorije i spremnost na povremena poslovna putovanja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- iskustvo rada na domaćim i međunarodnim projektima

Pristupnici uz prijavu prilažu:

- presliku domovnice,
- presliku svjedodžbe odnosno diplome o završenom stupnju obrazovanja¹
- potvrdu ili elektronički zapis radno-pravnog statusa prijavitelja (potvrda radnog staža - e-radna knjižica)
- presliku identifikacijske isprave,
- pisanu preporuku poslodavca / poslovnog suradnika (fokus na radno iskustvo u neprofitnoj organizaciji)
- životopis,
- motivacijsko pismo.

Prijave se dostavljaju u roku od 7 dana od dana objave Natječaja na Internet stranicama Zaklade elektronskim putem na e-mail zaklada@uniri.hr, s naznakom: Za natječaj „Voditelj/ica ureda”. Nepravovremene i nepotpune prijave te prijave koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja neće se razmatrati. Svi pristupnici biti će obaviješteni o rezultatima natječaja putem elektronske pošte.

Podnošenjem prijave na natječaj, pristupnici natječaja daju izričitu suglasnost da Zaklada Sveučilišta u Rijeci može obrađivati njihove osobne podatke sukladno odredbama pozitivnih propisa o zaštiti osobnih podataka, a u svrhu provedbe natječajnog postupka.

Prva razina odabira pristupnika temeljit će se na pregledu podnesene dokumentacije, čime će se odabrati oni koji ispunjavaju uvjete za razgovor. Druga razina odabira bit će razgovor za posao. Moguće je da će se razgovori za posao odvijati u online okruženju, o čemu će odabrani pristupnici biti pravovremeno obaviješteni.

U slučaju nejasnoća i upita, obratite nam se isključivo putem e-maila na zaklada@uniri.hr.

Napomena: Pristupnici koji za prijem u radni odnos ostvaruju prednost prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta kojima stječu prednost na natječaju. Prednost se stječe isključivo ukoliko su ostvareni jednaki uvjeti s preostalim kandidatima.

¹ Pristupnici koji su visokoškolsku kvalifikaciju stekli u inozemstvu dužni su priložiti rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdano od Agencije za znanost i visoko obrazovanje ili potvrdu o predanom zahtjevu.