



# Upute za izradu korisničkih profila

*Google Znalac, ORCID i ResearcherID*

Sveučilište u Rijeci, Ured za znanost

Srpanj 2018.

# Sadržaj

1. Izrada profila u sustavu Google Znalac.....	2
2. Izrada profila u sustavu ORCID.....	8
3. Izrada profila u sustavu ResearcherID.....	12
4. Kontaktirajte nas.....	16

# 1. Izrada profila u sustavu Google Znalac

Google Znalac (engl. Google Scholar) je besplatno dostupan sustav za procjenjivanje vidljivosti različitih znanstvenih publikacija čija bibliografska baza uključuje preko 160 milijuna dokumenata. Znanstvenici diljem svijeta koriste spomenuti pretraživač publikacija zbog jednostavne mogućnosti pronalaska i spremanja radova te pristupa brojnim citatima radova i punim tekstovima.



Sukladno preporuci Rektorskog zbora Republike Hrvatske o korištenju pretraživača Google Scholar za razvoj institucijskih portfelja i vrednovanje znanstvenoga rada od 22. veljače 2016. godine<sup>1</sup>, Sveučilište u Rijeci prepoznaje potrebu izrade osobnog profila u navedenom sustavu s ciljem poboljšanja međusobne znanstvene i stručne komunikacije te procjene znanstvenog rada našeg Sveučilišta na svjetskim rang-listama.

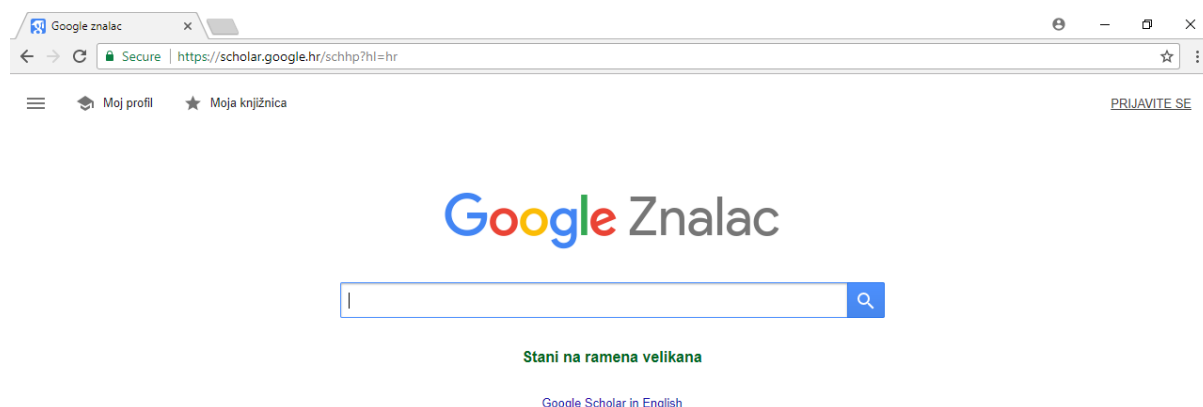
**Korak 0.** Preduvjet za izradu profila u sustavu Google Znalac je postojanje aktivnog Google korisničkog računa (e-adresa **gmail**). Ako nemate navedeni

---

<sup>1</sup> Rektorski zbor Republike Hrvatske, [http://www.rektorski-zbor.hr/fileadmin/rektorat/O\\_Sveucilistu/Tijela\\_sluzbe/Rektorski\\_zbor/dokumenti/Koristenje\\_Google\\_Znalca\\_-\\_preporuka\\_Rektorskoga\\_zbora\\_RH.pdf](http://www.rektorski-zbor.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Tijela_sluzbe/Rektorski_zbor/dokumenti/Koristenje_Google_Znalca_-_preporuka_Rektorskoga_zbora_RH.pdf), posjećeno dana 12. srpnja 2018.

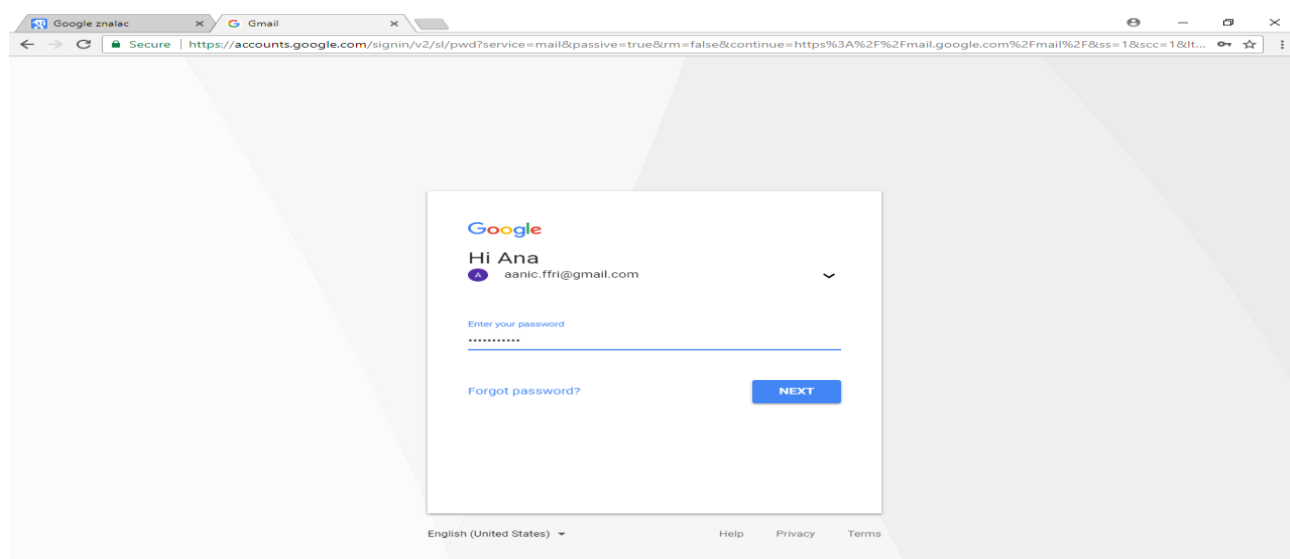
korisnički račun, možete ga napraviti na sljedećem linku:  
<https://accounts.google.com/SignUp>.

**Korak 1.** U odabranom web-pregledniku otvorite stranicu [www.scholar.google.hr](http://www.scholar.google.hr).



**Korak 2.** Odaberite opciju „Prijavite se“ u gornjem desnom kutu ekrana.

**Korak 3.** Prijavite se koristeći već spomenuti Google korisnički račun (gmail).



**Korak 4.** Odaberite opciju „Moji citati“ na vrhu ekrana.

**Korak 5.** Popunite potrebne podatke.

*Ime i prezime* – puno ime koje koristite u objavljenim publikacijama

*Povezana organizacija* – odnosi se na pripadnost (afilijaciju), pa u ovom polju trebate unesti Sveučilište u Rijeci i sastavnicu kojoj pripadate, a može se unijeti i radno mjesto. Pripadnost (afilijacija) Sveučilišta u Rijeci navodi se u skladu s punim nazivom sastavnice utvrđenim u članku 4. stavak 2. Pravilnika o protokolu i uporabi naziva, grba i zastave Sveučilišta u Rijeci

*E-adresa za potvrdu* – koristite e-adresu s domenom svoje institucije

*Područja zanimanja* – upišite termine koji opisuju Vaše područje znanstvenog rada

*Početna stranica* – upišite link Vaše osobne fakultetske stranice

**Korak 6.** Nakon što ste ispunili sve potrebne podatke, odaberite opciju „Sljedeći korak“.

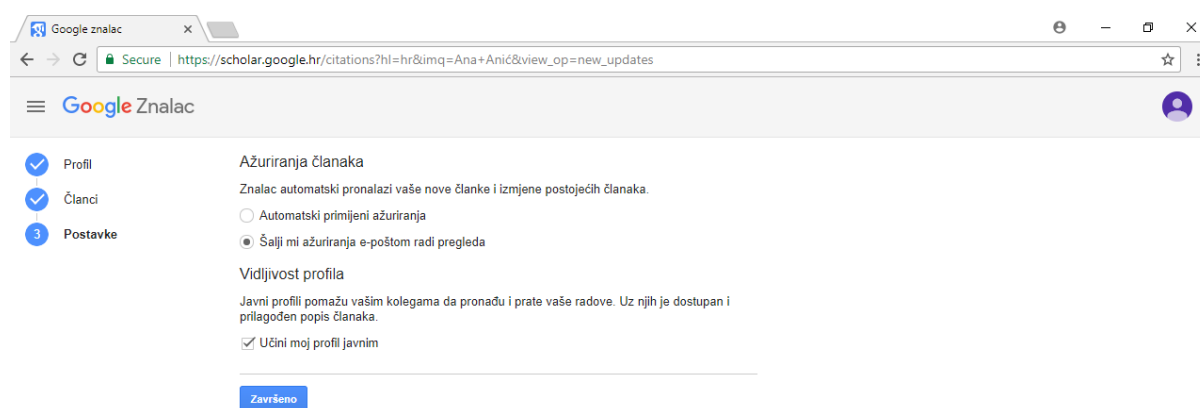
**Korak 7.** Google automatski pokreće pretraživanje interneta prema Vašem imenu. Klikom na „Pogledajte sve članke“ provjerite jesu li svi radovi koje je Google pronašao Vaši.

**Korak 8.** Provedite selekciju pronađenih radova. Uklonite kvačicu ispred rada kojeg želite izbaciti zbog određenog razloga (npr. pogrešno navođenje, dupliciranje radova i slični razlozi), a kvačice ostavite na radovima koji odgovaraju točnom stanju.

**Korak 9.** Nakon selekcije odaberite opciju „Dodaj“ kako biste radove s kvačicom dodali na svoj Google Znalac profil. Važno je naglasiti da su moguće naknadne korekcije popisa radova.

**Korak 10.** Pojavit će se stranica prikazana u prilogu kojom Vas Google Znalac obavještava o mogućnosti automatskog ažuriranja profila. Odaberite opciju „Nemoj automatski ažurirati moj profil“ jer bi u suprotnom sustav mogao automatski dodavati radove osoba sa sličnim imenom.

**Korak 11.** Odaberite opciju „Idi na moj profil“. U postavkama možete urediti svoj profil (npr. dodati svoju sliku profila). Nakon uređenja učinite profil javnim klikom „Učini moj profil javnim“.

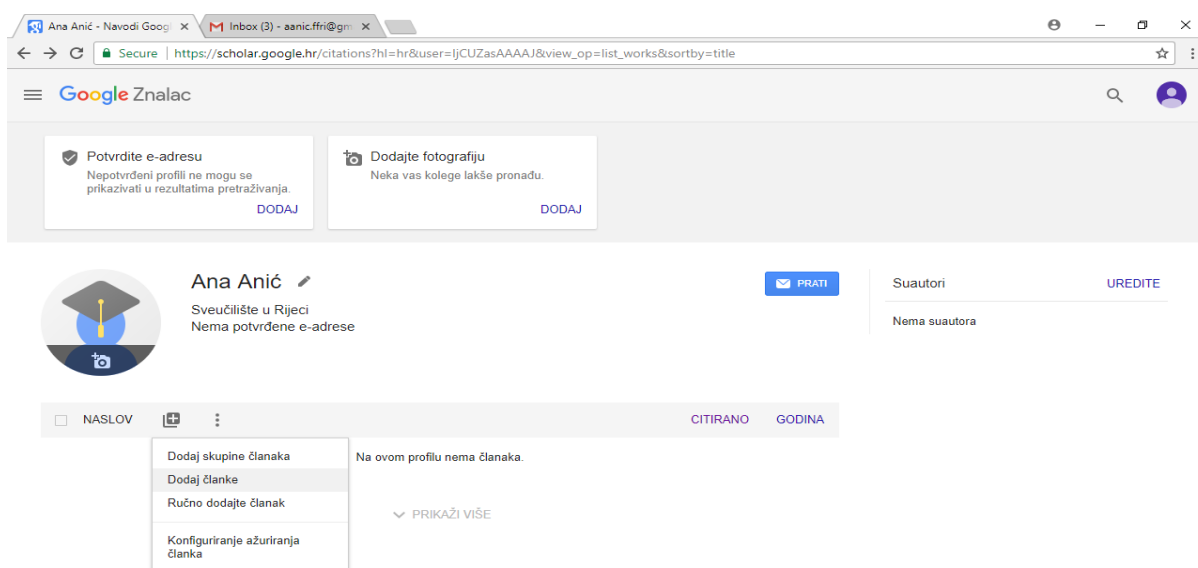


**Korak 12.** Na kraju procesa Google Znalac traži potvrdu Vaše gmail adrese. Prijavite se na svoj gmail korisnički račun i u mailu koji Vam je poslao Google Znalac odaberite opciju „Potvrdi e-adresu“.

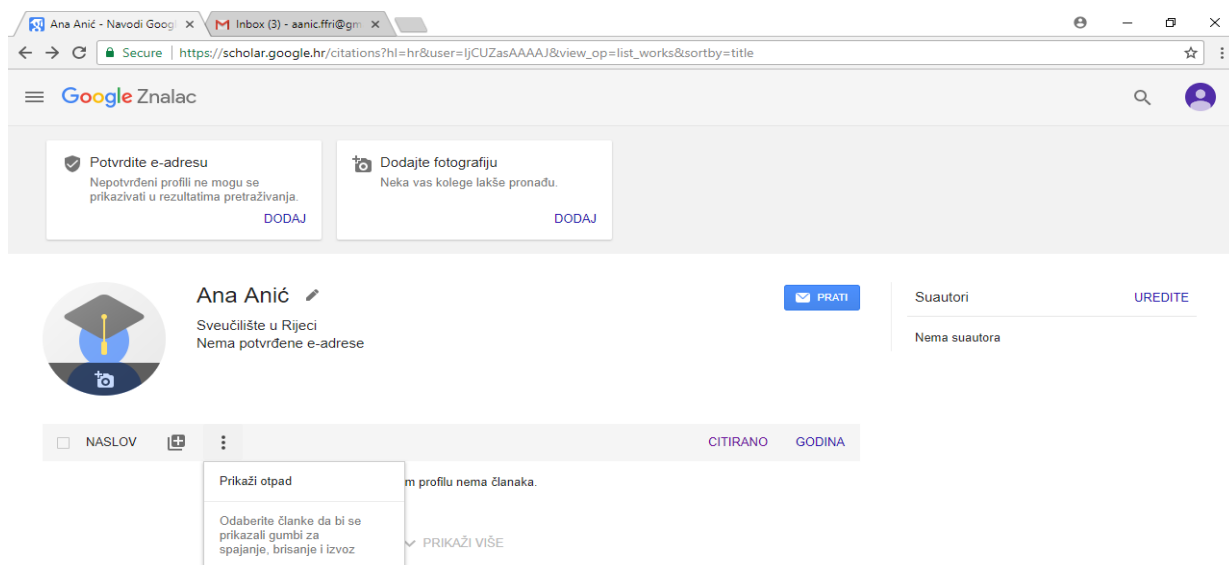
**Korak 13.** Vaš je Google Znalac profil sada javan. Kako biste provjerili jeste li sve dobro učinili, provjerite je li se Vaše ime s pridruženim profilom pojavilo među djelatnicima fakulteta Sveučilišta u Rijeci na kojem radite.

**Korak 14.** Ovaj korak odnosi se na naknadno upravljanje temeljnim podacima u profilu Google Znalac.

- ❖ Osnovne podatke možete promijeniti klikom na „Uredi“ na vrhu stranice.
- ❖ Kako biste promijenili sliku profila, odaberite opciju „Promijeni fotografiju“ ispod trenutne slike.
- ❖ Ukoliko želite dodati članak, odaberite opciju „Dodaj“ te u izborniku odaberite „Ručno dodajte članak“. Nakon što ste to učinili, odaberite opciju „Spremi“. Ako želite dodati skupinu članaka, odaberite opciju „Dodaj skupine članaka“ te nakon odabira članaka „Dodaj sve prikazane članke“.
- ❖ Koatore svojih članaka možete urediti pod pojmom „Suautori“ odabirom opcije „Uredite“ na desnoj strani ekrana.



- ❖ Kako biste uklonili članke koji nisu Vaši, označite ih i odaberite opciju „Izbriši“. Ako slučajno pobrišete pogrešan članak, možete ga pronaći u Otpadu kojeg možete pronaći u opciji „Više“ te „Prikaži otpad“. U njemu pronađite članak koji ste slučajno pobrisali i odaberite „Vrati“.



- ❖ Opis Vaših članaka možete promijeniti u opciji „Uredi“. Nakon unesenih promjena obvezno kliknite „Spremi“.
- ❖ Ako Vam se na profilu prikazuje isti članak dva puta, označite ih pod opcijom „Spoji“. Kliknite „Odaberi“ pored najboljeg citata članka kako biste spojili dvije verzije.

**Korak 15.** Ako imate ORCID račun, možete ga dodati na Google Znalac profil. Broj ORCID računa možete dodati u postavkama prema sljedećoj sintaksi: 1234-5678-8765-4321.



## 2. Izrada profila u sustavu ORCID

ORCID (Open Researcher and Contributor ID) je šesnaestoznamenasti alfanumerički kod za jedinstvenu identifikaciju znanstvenih i akademskih autora koji rješava problem nejedinstvenosti i nezaštićenosti objavljivanja publikacija samo pod imenom i prezimenom autora. ORCID Vas pouzdano povezuje s Vašim radovima, afilijacijama i nagradama, onemogućuje zamjenu identiteta, omogućuje upravljanje dostupnim znanstvenim i osobnim informacijama, olakšava priznanje Vas i Vašeg rada u akademskom okruženju te predstavlja cjeloživotni digitalni identifikator, a uz to je besplatan i jednostavan za korištenje.

Glavni cilj ORCID-a jest olakšati "prijelaz znanosti na e-znanost" te olakšati dostupnost informacija i komunikaciju među autorima s obzirom na stalni porast objavljene stručne literature.



**Korak 1.** Otvorite stranicu [www.orcid.org](http://www.orcid.org).

**Korak 2.** Na naslovnici odaberite opciju "Register now!" pored odlomka Register.



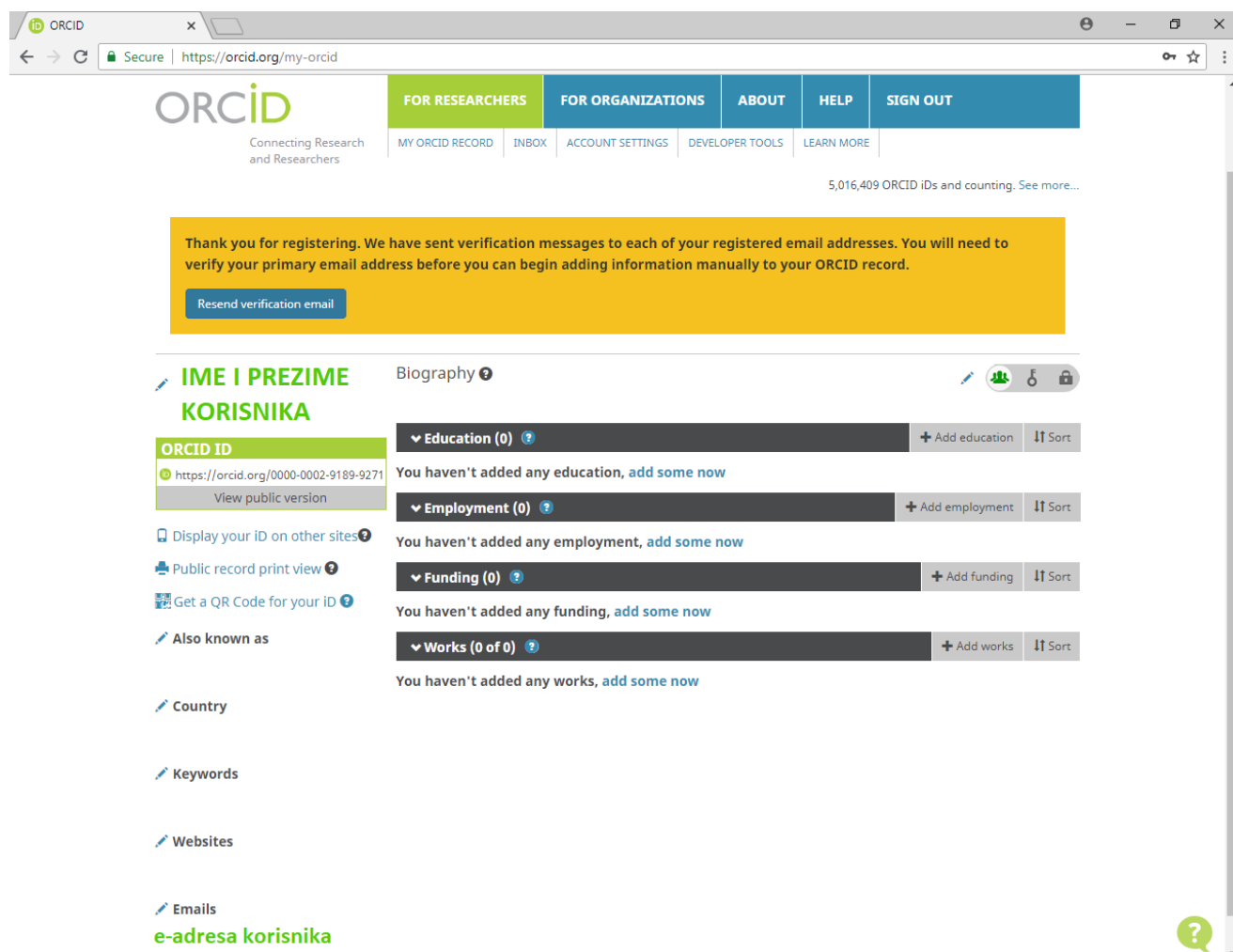
**Korak 3.** Preusmjereni ste na obrazac kojim šaljete upit za dobivanje vlastitog ORCID identifikatora. U obrazac upisujete osnovne podatke (Vaše ime, prezime i službenu sveučilišnu e-mail adresu).

**Korak 4.** Osmislite i potvrdite lozinku za svoj ORCID račun. Preporučuje se korištenje iste lozinke za sve otvorene korisničke račune kako biste izbjegli probleme vezane uz gubitak i zaborav podataka za prijavu.

**Korak 5.** Prije dovršavanja postupka registracije, uredite postavke vidljivosti (preporučuje se odabir opcije „Public/Javno“ s ciljem olakšavanja dostupnosti i komunikacije među autorima) i željenu učestalost obavješćavanja o aktivnosti na ORCID računu putem e-adrese.

**Korak 6.** Označite kućicu pored oznake „I'm not a robot“ i kućicu pored oznake „Terms of use“ kako biste prihvatili uvjete korištenja te odaberite opciju „Register“ na dnu obrasca.

**Korak 7.** Prijavite se u svoju navedenu e-adresu i pronađite povezanu e-poruku koja je u međuvremenu stigla. U e-poruci kliknite na priloženi link koji Vas preusmjerava na obrazac za prijavu u ORCID.



**Korak 8.** Ovaj korak odnosi se na uređivanje osobnog profila i naknadno upravljanje temeljnim podacima u sustavu ORCID.

- ❖ Vaš šesnaestoznamenasti ORCID identifikator nalazi se u lijevom kutu Vašeg profila prema sljedećoj sintaksi: 1234-5678-8765-4321.
- ❖ Ako ste prilikom objavljivanja radova koristili različite oblike svojeg imena (npr. drugačije prezime ili inicijale), možete ih navesti u za to predviđenom polju ispod ORCID identifikatora.

- ❖ U svoj profil u poljima ispod ORCID identifikatora možete dodati državu, ključne riječi prema kojima želite da se Vaš profil prikazuje, službenu web-stranicu i e-adresu.
- ❖ Svoju biografiju možete urediti pod opcijom „Biography“. Dodajte informacije o svojem školovanju (opcija „Add Education“), radnom mjestu (opcija „Add Employment“) i sredstvima financiranja (opcija „Add Funding“). Važno je naglasiti da ORCID koristi nazive afilijacija u izvornom jeziku, tako da je pri navođenju afilijacije potrebno potražiti i odabrati opciju „Sveučilište u Rijeci“, te da svaki pojedinac može dodati više povezanih institucija u pojedinoj kategoriji. Pripadnost (afilijacija) Sveučilišta u Rijeci navodi se u skladu s punim nazivom sastavnice utvrđenim u članku 4. stavak 2. Pravilnika o protokolu i uporabi naziva, grba i zastave Sveučilišta u Rijeci.
- ❖ Svoje radove možete pridružiti ORCID profilu pod opcijom „Works“. Važno je naglasiti da možete dodati sve svoje radove neovisno o obliku (poput patenata, materijala s konferencija i sl.), a ne isključivo objavljene radove. Svoje radove možete dodati ručno ili uvozom s vanjskog izvora (opcija „Search and Link“ uz odabir željene baze podataka poput SCOPUS-a, Web of Science-a, Reseaarcher ID-a i CrossRef-a). Nakon što dopustite pretragu odabirom opcije „Authorize“, svoje radove možete dodati klikom na opciju „Add to ORCID“ pored svakog pronađenog rada. Nakon što ste odabrali sve željene radove, otvorite „Settings“ i odaberite opciju „Synchronize with ORCID“. Važno je naglasiti da se postupak uvoza radova iz različitih baza podataka može razlikovati u nazivu ili prikazu opcija unatoč tome što sve funkcioniraju na istoj podlozi.

### 3. Izrada profila u sustavu ResearcherID

ResearcherID je sustav za stvaranje vlastitog jedinstvenog numeričkog identifikatora unutar sustava Web of Science koji omogućuje rješavanje problema dvoznačnosti citiranja u znanstvenoj zajednici. ResearcherID račun svojim korisnicima omogućuje lako upravljanje popisom vlastitih radova, pristup vlastitom broju citata i h-indeksu te pretraživanje, recenziranje i dijeljenje mnogobrojnih znanstvenih publikacija.



**Korak 1.** Otvorite stranicu [www.ResearcherID.com](http://www.ResearcherID.com).

**Korak 2.** Na naslovnici odaberite opciju "New to ResearcherID – Join Now It's Free".

**Korak 3.** Preusmjereni ste na obrazac kojim šaljete upit za dobivanje vlastitog ResearcherID identifikatora. U obrazac upišite svoje potrebne podatke (Vaše ime, prezime i službenu sveučilišnu e-adresu) te odaberite "Submit".

**Korak 4.** Prijavite se u svoju navedenu e-adresu i pronađite povezanu e-poruku koja je u međuvremenu stigla. U e-poruci kliknite na priloženi link koji Vas preusmjerava na obrazac za registraciju.

**Korak 5.** U obrascu za registraciju popunite sva potrebna polja s Vašim podacima. Obvezna polja obuhvaćaju ime, prezime, adresu, državu, instituciju u kojoj radite (Sveučilište u Rijeci), te poziciju koju imate unutar institucije. Javnu dostupnost svih podataka, kao i same podatke, možete naknadno mijenjati nakon registracije. Pripadnost (afilijacija) Sveučilišta u Rijeci navodi se u skladu s punim nazivom sastavnice utvrđenim u članku 4. stavak 2. Pravilnika o protokolu i uporabi naziva, grba i zastave Sveučilišta u Rijeci. Važno je napomenuti da svaki osobni profil omogućava istodobno povezivanje s više institucija (afilijacije).

**Korak 6.** Za dovršavanje postupka registracije osmislite lozinku, sigurnosno pitanje i odgovor te verifikacijski pin kojim možete oporaviti podatke sa svojeg računa ako zaboravite podatke za prijavu. Preporuča se korištenje iste lozinke za sve otvorene korisničke račune kako biste izbjegli probleme vezane uz gubitak i zaborav podataka za prijavu.

**Korak 7.** Ako ste prilikom objavljivanja radova koristili različite oblike svojeg imena (npr. drugačije prezime ili inicijale), možete ih navesti tijekom registracije u za to predviđenom polju kako bi se svi radovi povezali s Vašim računom. Na samom kraju obrasca označite želite li ili ne dobivati informacije o novim proizvodima i opcijama u sklopu ResearcherID sustava te odaberite opciju "Submit your registration".

**Korak 8.** U sljedećem koraku odaberite opciju "Accept" kako biste prihvatili uvjete korištenja sustava.

**Korak 9.** Registracija je sada dovršena. Kliknite na prikazani link kako biste se prvi put prijavili u svoj ResearcherID profil.

The screenshot shows the ResearcherID.com workspace for user Ružić, Allen. The page has a dark header with the ResearcherID logo and navigation links: Home, My Researcher Profile, Refer a Colleague, Logout, Search, Interactive Map, EndNote, and Publons. The main content area is divided into two columns. The left column contains personal and contact information: ResearcherID: N-2117-2018, Other Names, E-mail, URL, Subject, Keywords, Publons, and ORCID. The right column contains institutional information: My Institutions (more details), Primary Institution: University of Rijeka, Sub-org./Dept, Role: Researcher (Academic), Joint Affiliation, Sub-org./Dept, Role, and Past Institutions. Below these columns are fields for Description and My URLs. A sidebar on the left lists various options: My Publications (0), View Publications, Citation Metrics, Manage | Add, ResearcherID labs, Create A Badge, Collaboration Network, Citing Articles Network, Publication Groups, Publication List 1 (0), View Publications, Citation Metrics, Manage | Add, Publication List 2 (0), View Publications, Citation Metrics, Manage | Add, Help, Refer a Colleague, and How to use these lists. The main content area also includes a 'My Publications: View' section with instructions on how to add publications and a note about the Web of Science Core Collection.

**Korak 10.** Naknadne promjene na svojem računu možete napraviti pod opcijom "Manage Profile" u gornjem desnom kutu naslovnice. Kako biste vidjeli koji su

od unesenih podataka javno dostupni, odaberite opciju "Preview Public Version". Kako biste dodali znanstvene radove, odaberite opciju "Add Publications". U njoj svoj rad možete pronaći u Web of Science bazi, Endnote bazi, možete učitati rad u pdf obliku ili možete uvesti radove sa svojeg ORCID računa.

**Korak 11.** Tijekom prve prijave dobijete mogućnost povezivanja svojeg ResearcherID računa s ORCID računom. Možete povezati s postojećim ORCID računom, napraviti novi ili označiti da ga nemate. Ako ste označili da želite povezati navedena dva računa, trebat ćete se prijaviti u svoj ORCID račun i odabrati opciju "Authorize". Povezivanje navedena dva računa, kao i sinkronizaciju podataka, možete napraviti i naknadno u postavkama svojeg ResearcherID računa.



## 4. Kontaktirajte nas

Ove su Upute izrađene s ciljem pružanja podrške nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima i drugim suradnicima koji djeluju na Sveučilištu u Rijeci i na njegovim sastavnicama.

Ako imate bilo kakvih poteškoća i pitanja u postupku kreiranja korisničkih računa u navedenim sustavima, trebate li dodatne informacije ili pomoć, molimo Vas da se obratite na e-adresu: [projektiUNIRI@uniri.hr](mailto:projektiUNIRI@uniri.hr).

Ured za znanost Sveučilišta u Rijeci osigurava podršku u izradi i međusobnom povezivanju Vaših osobnih korisničkih računa u sustavima obuhvaćenih ovim Uputama. Osim odgovora na Vaše cijenjene upite, osigurali smo i mogućnost osobnog savjetovanja u Uredu za znanost uz prethodnu rezervaciju termina.

Sveučilište u Rijeci

Ured za znanost